

# 個人情報お問合せ申請書

請求内容に基づき、下記の事項をご記入ください。

申請日： 年 月 日

請求者情報 ( 印は必須記入事項となります)	
氏名：	性別： 男 / 女
住所：〒 -	
電話番号： ( )	
メールアドレス： @	
代理人が請求する場合 ( 印は必須記入事項となります)	
代理人の氏名：	
代理人確認資料： 委任状 / その他	
請求事項	
個人情報の利用目的の通知	個人情報の開示
個人情報の訂正	個人情報の追加
個人情報の削除	個人情報の利用停止
当社が登録している個人情報の消去	個人情報の第三者提供停止
請求対象の個人情報	
(注1) 当社に個人情報を登録した場面や日付等、可能な範囲で記載をお願いします。 (注2) 既に個人情報を削除している場合には、請求に応えることができません。	
弊社記入欄	
【その他 理由】	
受領日 : 平成 年 月 日 / 本人請求 代理人請求	個人情報保護 管理者
開示対応日 : 平成 年 月 日	
訂正等対応日 : 平成 年 月 日	
対応者 :	
お問合せ管理番号 :	/

## 【本問合せに関して取得した個人情報の利用目的】

開示請求等に伴い取得した個人情報は、開示等の求めに必要な範囲でのみ取扱います。  
ご提出いただいた書類は、開示等の求めに対する回答が終了した後、1年間保管し、その後当社にて廃棄いたします。

同意する